SWEDISH MEDICAL CENTER

건강 정보 관행 고지 (Korean)

이 고지문은 환자 정보가 어떻게 사용 및 공개될 수 있고 환자가 어떻게 이 정보에 액세스할 수 있는지를 설명합니다. 자세히 검토하십시오.

Swedish Edmonds("Swedish" 또는 "당사")는 법률에 의거 환자 건강 정보의 프라이버시를 유지하고, 환자에게 그 법적 의무 및 기밀 준수 관행 고지문을 제공하며, 본 고지문에 기술된 정보 관행을 준수해야 합니다 본 고지문은 환자 건강 정보가 어떻게 사용 및/또는 공개될 수 있는지를 설명하며, 환자에게는 이 고지문의 종이 사본을 요구하고 받을 권리가 있습니다. Swedish는 본 고지문에 명기된 경우를 제외하고 환자 건강 정보를 사용 또는 공개하지 않을 것입니다.

본 고지문은 다음을 포함하여 Swedish 기관을 위한 의료 전문가, 직원, 계약 요원, 학생 및 자원봉사자가 작성한 모든 건강 정보에 적용됩니다.

- Swedish Medical Center Hospital Campuses
- Swedish Ambulatory Care Centers
- Swedish Medical Group
- Swedish Visiting Nurse Services
- Swedish Institutes
- Swedish Clinics

본 고지문은 한 건이라도 환자 전자 건강 기록을 Swedish와 공유하고 본 건강 정보 관행 고지문을 준수하기로 합의한 기타 의료 제공자에게 적용됩니다. Swedish 기관 및 Swedish의 환자 전자 건강 기록 시스템을 공유하는 기타 의료 제공자들의 목록 전체는 Swedish의 웹사이트 www.Swedish.org에서 확인할 수 있습니다.

본 고지문은 환자의 진료를 위해 이러한 시설 및 그 협력 클리닉과 과에서 사용되는 개인 건강 정보 및 건강 기록에 적용됩니다. 일반적으로 이 기록에는 환자의 증상, 진찰 및 검사 결과, 진단, 치료 및 향후 관리 또는 치료 계획이 들어 있습니다. 병원, 응급과 및 X-레이 같은 진단 검사과 그리고 외래환자 클리닉의 기록이 그 예입니다. 이러한 기관들 사이에서 공동 의료 서비스를 제공할 때 당사는 치료, 결제 및 운영 활동을 수행하기 위해 필요한 환자의 건강 정보를 공유합니다.

본 고지문은 Swedish의 전자 건강 기록 시스템에 적용됩니다. 치료 목적을 위해 각 환자의 전자 건강 기록에 전자적으로 액세스할 수 있습니다. 일부 예:

- 환자 또는 환자의 수권 지명인이 MyChart라는 보안된 전자 시스템을 통해
- 환자와 치료 관계가 있는 의료 제공자 또는 기타 의료 전문가가 보안된 원격 액세스 또는 기타 보안된 공개 또는 교환 프로세스를 통해

개인 건강 정보 이용

환자가 병원, 의사 또는 기타 의료 제공자를 방문할 때마다 방문 기록이 만들어집니다. 종종 환자의 건강 또는 의료 기록으로 불리는 이 정보는 다음과 같은 역할을 합니다.

- 진료 및 치료 계획의 근거
- 진료에 기여하는 많은 의료 전문가들 사이의 의사소통 수단
- 받은 진료를 기술하는 법적 문서
- 과금된 서비스가 실제로 제공되었음을 환자 또는 제3의 결제자가 확인할 수 있는 수단
- 보건 또는 기타 전문가를 교육하는 도구
- 의학 연구를 위한 데이터 소스
- 국민 건강 증진을 담당한 공중 보건 관리들을 위한 정보원
- 시설 계획 및 마케팅을 위한 데이터 소스
- 제공하는 진료 및 달성하는 결과를 평가하고 지속적으로 개선하기 위한 도구

본인의 기록에 무엇이 기재되어 있고 건강 정보가 어떻게 이용되는지 알면 다음을 하는 데 도움이 됩니다.

- 기록의 정확성 확보
- 본인의 건강 정보에 누가, 무엇을, 언제, 어디서, 왜 그리고 어떻게 액세스할 수 있는지 더 잘 이해
- 타인에 대한 공개를 승인함으로써 더욱 정보에 입각한 의사 결정

치료, 결제 및 보건 운영을 위한 공개의 예

다음 범주는 환자의 건강 정보를 사용 및 공개할 수 있는 방법을 설명합니다

치료. 당사는 환자에게 의료 서비스를 제공하기 위해 환자의 건강 정보를 이용할 것입니다. 예를 들어, 간호사, 의사 또는 기타 진료팀 멤버는 정보를 환자의 기록에 기록하고 그 정보를 이용하여 치료 과정, 검사, 요법 및 의약품을 결정하고 치료를 수행하며, 치료 반응을 이해 및 평가할 것입니다. 또한 환자가 Swedish에서 퇴원한 후에 가족 구성원 및 기타 의료 제공자 등 환자의 진료에 참여할 수 있는 사람들에게 환자의 건강 정보를 공개할 수 있습니다.

결제. 당사는 결제를 위해 환자의 건강 정보를 사용할 것입니다. 예를 들어, 청구서가 환자 또는 제3의 결제자에게 발송될 수 있습니다. 청구서상의 또는 첨부된 정보에는 환자, 환자에 대한 진단, 서비스 일자, 사용된 시술 및 용품을 확인할 수 있는 정보가 포함되어 있을 수 있습니다.

일반 의료 운영. 당사는 의료 운영을 수행하기 위해 환자 건강 정보를 사용할 것입니다. 예를 들어, 의료진 또는 품질 개선팀은 환자의 사례 및 유사 사례에서 진료 및 결과를 평가하기 위해 환자의 의료 기록에 있는 정보를 사용할 수 있습니다. 이는 환자를 위해 진료하는 당사 요원의 수행을 평가하는 데 도움이 됩니다.

기타 사용 및 공개

또한 특별 보고 요건을 충족하거나, 진료 연속성을 촉진하기 위해, 또는 공중 보건이나 기타 목적을 위해 환자의 동의 없이 환자의 개인 건강 정보를 사용 또는 공개할 수 있습니다. 그러한 사용 또는 공개에는 다음이 포함됩니다.

- 환자의 진료에 참여하는 가족, 파트너 및 친구
- 서비스를 위해 계약을 맺고 있는 당사 조직의 업무 제휴자. 업무 제휴자의 예로는 컨설턴트, 회계원, 변호사, 의무기록사 및 제3자 과금 회사 등이 있습니다. 당사는 이러한 업무 제휴자들에게 환자의 건강 정보 기밀성을 보호할 것을 요구합니다.
- 부작용 보고 등과 같은 경우의 식품의약청
- 감사 또는 면허 같은 보건 감독 활동을 위한 데이터
- 전염병 신고
- 업무 관련 질병 또는 부상에 대해 고용주에게 보고
- 학대, 방치 또는 가정 폭력에 대한 신고
- 건강 또는 안전에 대한 심각한 위협을 방지하기 위해 또는 개인에 대한 심각한 해를 예방하기 위해
- 재난 구제: 재난 구제 노력을 돕기 위해 법률이 승인한 공공 또는 민간 기관(예: FEMA 또는 적십자사)에 환자의 위치 및 일반적 상태를 공개할 수 있습니다.
- 법률 집행을 위해 또는 소환장이나 법원 명령에 대응하는 등 법률에 의해 요구되는 경우
- 환자가 병원 디렉터리에서 제외되기를 원한다고 통보하지 않는 한, 디렉터리용 정보로서 환자의 이름 및 일반적 건강 상태로 한정된 정보(즉, “위험,” “불량,” “보통,” “양호,” 또는 유사한 진술)
- 자신의 직무를 수행하기 위한 검시관 및 법의관(필요에 따라)
- 법률이 허용하는 한도 내에서 장기 조달 기관
- 기관생명윤리위원회가 승인한 연구. 대부분의 임상연구가 구체적 환자 동의를 요구하지만 그러한 연구자들이 환자 동의 없이 기록, 조직 또는 표본 검토를 수행할 수 있는 경우가 있습니다.
- 군 당국이 요구하는 경우와 같은 특수 정부 기능
- 산업재해보상
- 모금: 기금 모금 노력의 일환으로 환자에게 연락할 수 있습니다.
- 마케팅: 환자가 관심을 가질 수 있는 대체 치료법 또는 기타 건강 관련 서비스에 대한 정보를 환자에게 제공할 수 있습니다.
- 예약 알림
- 환자가 재소자인 경우, 환자의 건강 정보가 교정 당국 또는 기관에 전달될 수 있습니다.

기타 사용 및 공개는 환자의 서면 승인에 의해서만 이루어지며, 대부분의 경우 환자는 취소 권리를 갖습니다.

특별 승인

특정 종류의 개인 건강 정보(예: 성병 및 기타 전염병, 약물 및 알코올 남용 치료, 일부 정신 건강 치료 서비스에 대한 정보)에 대한 특별 보호력을 규정하는 연방 및 주 법률은 해당 정보 공개에 대한 환자의 구체적 승인을 요구합니다. 환자의 개인 건강 정보가 이러한 특별 보호에 해당되는 경우, 당사는 그러한 법률을 준수하기 위해 환자로부터 필요한 승인을 확보할 것입니다.

환자의 권리

환자는 아래 열거된 권리를 포함하여 환자의 개인 건강 정보의 사용 및 공개에 대한 개인적 권리를 보유합니다. 환자는 당사 건강정보 관리과 (425) 640-4200에 연락하여 이러한 권리를 행사할 수 있습니다.

사용 제한: 명확히 환자가 승인할 경우, 법률에 의해 요구되는 경우 또는 긴급 상황인 경우를 제외하고, 당사가 치료, 결제 및 행정 목적을 위해 환자의 정보를 사용 또는 공개하지 않도록 서면으로 요청할 수 있습니다. 당사는 환자의 요청을 고려하겠지만 법적으로 그러한 요청을 수락해야 하는 것은 아닙니다.

자가 결제 제한: 환자는 자가 결제된 서비스 또는 항목에 대해 환자의 개인 건강 정보를 건강보험회사에 공개하지 않도록 서면으로 요청할 수 있습니다. 환자의 요청을 준수하려면 특정 조건이 충족되어야 합니다.

기밀 통신문 수신: 환자는 기밀 통신문을 대체 수단 또는 장소로 수신할 권리를 보유합니다. 여기에는 대체 우편 주소 또는 이메일 주소가 포함됩니다.

검사 및 복사: 대부분의 경우, 환자는 본인의 건강 정보에 대한 액세스 권한 또는 복사본을 서면으로 요청할 권리를 보유합니다.

수정 요청: 환자는 본인이 부정확하다고 생각하는 기록의 정보를 수정하도록 또는 누락되었다고 생각하는 정보를 추가하도록 서면으로 요청할 권리를 보유합니다.

공개에 대해 알기: 환자는 치료, 결제 또는 관련 행정 목적 이외의 사유로 정보를 공개한 경우의 목록을 서면으로 요청하고 수령할 권리를 보유합니다.

진정: 환자의 프라이버시를 위반했다고 우려되거나 환자의 기록에 대한 액세스에 대해 당사가 내린 결정에 동의하지 않는 경우, 환자 관련 담당자에게 (206) 386-2111번으로, 또는 프라이버시 담당자에게 (206) 386-6178번으로 연락할 수 있습니다.

또한 본인의 프라이버시 권리가 침해되었다고 느끼는 경우 보건복지부 민권실에 연락할 수 있습니다. Swedish는 환자의 진정 제기에 대해 보복하지 않을 것입니다.

당사는 법률에 의해 환자의 건강 정보 프라이버시를 보호하고, 건강 정보 관행에 대한 이 고지를 제공하며, 본 고지문에 기술된 프라이버시 관행을 준수할 것이 요구됩니다.

본 고지문의 변경사항

본 고지문은 2003년 4월 14일부로 발효됩니다. 당사는 당사가 유지하는 모든 개인 건강 정보에 대해 발효되는 본 고지문의 조건을 변경하고 새 고지 조항을 추가할 권리를 보유합니다.
개정된 고지문은 서비스 장소 및 웹사이트 www.swedish.org에 게시될 것입니다. 언제든지 (206) 386-2502번으로 전화하여 현 고지문의 사본을 요청하실 수 있습니다.
2011년 3월 25일 개정